

Утвержден
Протоколом
Общего собрания учредителей
АНО ЦПО «Техно-Консалт»
№ 1 от «07» февраля 2012 года

Утвержден
Протоколом Совета
АНО ЦПО «Техно-Консалт»
№ 2 от «13» декабря 2012 года

Утвержден
Протоколом Совета
АНО ЦПО «Техно-Консалт»
№ 5 от «13» ноября 2015 года

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Техно-Консалт»
(Редакция №2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техно-Консалт», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих Организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом Российской Федерации, и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техно-Консалт», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Техно-Консалт».

1.4. Учредители образовательной организации: Преснякова Мария Валерьевна, Постевой Максим Николаевич, Черкасов Евгений Вячеславович, Конин Константин Александрович.

1.5. Организация является некоммерческой организацией. Не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация в праве заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Организация создается без ограничения сроков деятельности.

1.9. Место нахождения Организации: 125993, г. Москва, ул. Моховая, д. 11, стр. 3. По настоящему адресу находится Генеральный директор организации на основании договора.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный счет и другие счета (включая валютный) в Организациях банков, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.13. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительство Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.20. Организация несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учредители не несут ответственность по обязательствам Организации. Организации не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации, а именно:

2.1.1. Реализации программ дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование в области охраны труда для специалистов всех отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца;

2.1.2. Организации и проведение учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной ранее.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования с использованием в полном или частичном объеме дистанционных технологий.

2.3. Для достижения поставленных целей Организации, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда;
- осуществляет обучение пожарной безопасности для руководителей и специалистов (пожарно-техническому минимуму)
- организует курсы повышения квалификации по рабочим специальностям в соответствии с приложением к образовательной лицензии;
- осуществляет обучение в целях углубления и поддержания уровня квалификации в области охраны труда;
- реализует образовательные программы профессиональной подготовки по рабочим специальностям, в том числе и на договорной основе;
- организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует и поддерживает создание новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю, осуществляет подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Организации;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. В соответствии с потребностями граждан тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Общего собрания учредителей.

2.5. Доходы, полученные организацией от предпринимательской деятельности, направляются на достижения целей Организации.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только после получения специального разрешения - лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории России и за ее пределами, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество переданное Организации ее Учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество переданное ими в собственность Организации.

3.2. Организация создается без ограничения сроков деятельности, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории России и за ее пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей, равно как и Учредители не несут ответственности по обязательствам организации.

3.4. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых организацией. Руководство деятельностью филиалов или представительств осуществляют лица, назначаемые организацией, руководитель филиала и руководитель представительства действуют на основании доверенности, полученной от организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность филиала и представительства.

3.5. Для достижения целей организация осуществляет деятельность, указанную в настоящем Уставе и не запрещенную законодательством Российской Федерации. Организация как на территории Российской Федерации, так и за границей имеет право:

- приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду здания, сооружения, предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
- участвовать в международных ярмарках и выставках, а также участвовать и организовывать специализированные выставки, симпозиумы, культурные мероприятия, издавать методическую и иную литературу, проводить семинарские занятия, лекции и т.п.;
- привлекать к своей работе отечественных, а также иностранных специалистов;
- в соответствии с законодательством самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников;
- иметь собственные основные средства, а также образовывать фонды из прибыли от предпринимательской деятельности и соответственно состоящие из валютной и рублевой частей.

3.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация проходит федеральным законодательством.

лицензирование в порядке, установленном

3.8. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в организации ведется на русском языке.

Основными формами освоения образовательных программ профессионального образования определяется Организацией в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков. Образовательные программы реализуются в организации на непрерывной основе.

4.1.1. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Генеральным директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2. Порядок приема на обучение:

4.2.1. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.2.2. Прием слушателей производится без вступительных взносов.

4.2.3. К освоению программ дополнительного профессионального образования в организации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2.3.2. К освоению программ профессиональной подготовки рабочих профессий допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.2.4. Поступающий на обучение в Организацию заполняет заявку установленного образца.

4.2.5. При приеме слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.6. Взаимоотношения между Организацией и слушателями оформляются договором об образовании и подписываются с одной стороны Генеральным директором Организации, с другой стороны слушателем, с третьей стороны – лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре об образовании определяются условия обучения, порядок оплаты обучения, права и обязанности слушателей в Организации.

4.2.7. При выполнении условий, предусмотренных п. 4.2.1.1 – 4.2.6. Генеральный директор Организации издает Приказ о зачислении в Слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в слушатели Организации с даты, указанной в Приказе Генерального директора.

4.2.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течении года по мере формирования групп.

4.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами по учебным курсам, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом последних разработок и достижений в области образования, учебным графиком, расписанием занятий.

4.4. Организация работает по индивидуальному учебному плану и программам.

4.5. Продолжительность обучения в зависимости от образовательной программы составляет:

- 1) дополнительные профессиональные программы рассчитаны от 72 до 500 часов;

2) программы профессиональной подготовки – срок обучения от 1 до 6 месяцев, в зависимости от наименования профессии.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, тренингов.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

По истечении двух академических часов устанавливается перерыв продолжительностью от 5 до 20 минут.

В день продолжительность учебного процесса составляет не более 8 академических часов.

Обучение проводится в соответствии с утвержденным расписанием от 4 (четырёх) до 5 (пяти) раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы, по выбору слушателей. Организация вправе организовывать группы «Выходного дня».

Обучение слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке с использованием дистанционного обучения.

Для повышения эффективности образовательного процесса в режим занятий могут быть внесены изменения

4.5.1. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.5.2. Организация обеспечивает соблюдение прав слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5.3. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Организации.

4.6. Порядок отчисления слушателей:

4.6.1. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;
- по состоянию здоровья при невозможности в дальнейшем продолжить занятия;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при пропуске занятий более 50% учебного времени;
- при невыполнении условий договора заключенного между организацией и слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Организации.

4.6.2. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается на заседании Педагогического совета Организации. Слушатель ставится в известность о дате проведения заседания. Слушатель имеет право до начала заседания представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

4.6.3. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Организации не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Генерального директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.7. Оценка знаний слушателей.

4.7.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием РФ.

4.7.2. При промежуточной аттестации слушателей в Организации применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

4.7.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету.

4.7.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором.

4.7.5. В Организации устанавливаются следующие формы аттестации

(промежуточная и итоговая) слушателей.

- тестирование;
- зачет (письменный или устный);
- экзамен (письменный или устный).

4.7.6. В организации установлена четырех бальная система оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.7.7. После завершения обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям (обучающимся) выдается документ установленного образца.

4.8. Режим занятий, нагрузка, расписание, соблюдение санитарно-гигиенических условий должны способствовать укреплению здоровья, более полному усвоению слушателями учебных дисциплин.

4.9. Организация имеет право взимать плату за обучение.

4.10. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствование учебно-методического процесса в данной Организации.

4.11. Организация за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, Организации и организациям следующие дополнительные платные услуги:

- прием квалифицированных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин.

Содержание дополнительных платных услуг устанавливается Советом Организации. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договора. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Организации.

4.12. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов.

4.1.13. Научно-методическую, исследовательскую, экспериментальную работу. Организация проводит по заказам образовательных и воспитательных учреждений.

5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Виды образовательных программ.

Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы дополнительного профессионального образования в области:

- промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в строительстве;

- подготовки персонала на право работы с опасными отходами;

- охраны труда на предприятии;

- пожарной безопасности;

- гражданской обороны;

- повышения квалификации руководителей, специалистов и работников предприятий;

- производственного контроля на предприятиях;

- новых технологий в развитии розничной торговой сети;

- норм и правил работы в электроустановках потребителей энергии;

- бухгалтерского учета со знанием 1С;

- оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- кадрового делопроизводства;

- повышения квалификации оператора ПК со знанием 1С;

- профессиональной подготовки продавцов широкого

профиля

продовольственных и непродовольственных товаров;

- обучения кассиров торгового зала;
- обучение водителей транспортных средств;
- и иных областях.

5.2. Образовательные программы, реализуемые в Организации, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Деятельность организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера отношений и культурно-образовательных программ, конфиденциальности разрешений личных проблем и конфликтов;

5.4. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей, распорядок работы Организации должен предусматривать достаточный перерыв для питания. Организация должна строить свою работу с учетом индивидуальности каждого, норм международного и российского права.

6.2. Слушатели имеют право знакомиться с учредительными документами Организации, участвовать в образовательном процессе на условиях, оговоренных в договоре на образование с Организацией, обязаны выполнять требования Устава организации.

6.3. Трудовой коллектив организации комплектуется Генеральным директором Организации на основе трудовых договоров. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методик обучения слушателей, оценки их знаний. Условия труда, нагрузка, порядок работы, права и обязанности сотрудников подробно оговариваются в трудовом договоре, заключаемом между Организацией и сотрудником.

6.4. В рамках предмета деятельности и для достижения целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- представлять и защищать свои права, законные интересы участников образовательного процесса в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

6.5. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

- исполнять или нести иные обязательства, установленные законодательством РФ;

6.6. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами организации, договором об образовании;

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

- на использование информационных ресурсов Организации.

6.7. Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться;

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для слушателей, договора об образовании;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- достойно вести себя в Организации и за ее пределами;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.9. Права и обязанности преподавательского персонала устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Организации.

6.10. Для преподавательского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.11. Преподавательский персонал Организации имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации, при наличии соответствующего решения Совета Организации;

- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.12. Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов и распоряжений администрации Организации;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.4. Имущество организации не может быть передано (в форме продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, самоуправления.

8.1.2. Органами управления Организации являются:

1. Учредители Организации;
2. Совет Организации;
3. Общее собрание работников Организации;
4. Педагогический Совет Организации;
5. Генеральный директор Организации;
6. Ревизионная комиссия Организации.

8.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.2.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Совет организации, он подотчетен общему собранию.

8.2.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

8.2.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 8.2.3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 8.2.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 8.2.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- 8.2.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации;

8.2.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации и внесение в него изменений;

8.2.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

8.2.2.8. Участие Организации в других юридических лицах;

8.2.2.9. Реорганизация и ликвидация Организации;

8.2.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Организации и утверждение ликвидационных балансов;

8.2.2.11. Прием в члены Совета Организации и исключение из членов Совета Организации.

8.2.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Совет организации в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

8.2.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

8.2.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) 100% его учредителей.

8.2.7. Решение общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

8.2.8. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

8.2.9. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

8.3. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.3.1. Общее руководство Организацией осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Организации.

8.3.2. Совет Организации формируется Общим собранием учредителей сроком на три года в количестве не менее трех человек.

8.3.3. Из числа членов Совета Организации выбирается председатель и Секретарь, генеральный директор Организации по должности входит в состав Совета Организации.

8.3.4. Порядок выдвижения представителей в Совет Организации структурными подразделениями и филиалами определяется Общим собранием учредителей.

8.3.5. Состав Совета Организации объявляется приказом генерального директора по Организации.

8.3.6. Досрочное прекращение полномочий Совета Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

8.3.7. К компетенции Совета Организации относится:

- 1) решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);
- 3) принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
- 4) определение, изменение сроков начала учебного года;
- 5) принятие Правил внутреннего распорядка Организации, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;
- 6) установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Организации;

- 7) утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;
- 8) рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- 9) заслушивание отчета генерального директора по итогам работы Организации за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
- 10) рассмотрение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

8.3.8. Совет Организации проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается генеральным директором после рассмотрения его Советом Организации. Любой член Совета Организации имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета Организации, согласовывается с председателем.

8.3.9. Решение Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов, и принимаются простым большинством голосов. Решение вступает в силу после утверждения его генеральным директором Организации.

8.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.4.1. Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание) является органом самоуправления Организации и действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

8.4.2. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания и Секретарь избираются на заседании Общего собрания сроком до 5 лет.

8.4.3. Общее собрание

- заслушивает отчет исполнительного органа Организации о результатах работы и перспективах развития Организации;
- утверждает состав Педагогического совета Организации;
- решает организационные вопросы.

8.4.4. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации или передавать данные полномочия другим органам управления Организации.

8.4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

8.4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Генерального директора Организации или по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.

8.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

8.4.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.4.9. К совместной компетенции Общего собрания и Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение состава Педагогического Совета Организации.

8.4.10. Вопросы, отнесенные к совместной компетенции, рассматриваются на совместном заседании. Решение по данным вопросам принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на совместном заседании.

8.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.5.1. Педагогический совет Организации создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.5.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации, его заместитель, педагогические работники и председатели других органов самоуправления Организации. В состав Педагогического совета входят не более 10 человек.

8.5.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации.

8.5.4. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- 1) Разработка и представление для принятия Генеральному директору Организации образовательной программы, локальных нормативных актов;
- 2) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) Принятие рекомендаций об исключении обучающихся (слушателей), совершивших неоднократные грубые нарушения Устава Организации;
- 4) Разработка плана работы Организации на учебный год;
- 5) Содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 7) Внесение на рассмотрение Генеральному директору Организации предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

8.5.5. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством.

8.6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.6.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Организацией является генеральный директор. Избирается сроком на 5 (пять) лет.

8.6.2. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей и Совета Организации.

8.6.3. Генеральный директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. По решению Общего собрания учредителей полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.4. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и Совета Организации в том числе:

8.6.4.1. Действует от имени Организации без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и Организациях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

8.6.4.2. Организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

8.6.4.3. Распоряжается и управляет имуществом, том числе

денежными средствами Организации, а в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.6.4.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т.д.;

8.6.4.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

8.6.4.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу;

8.6.4.7. Утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;

8.6.4.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских Организациях;

8.6.4.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием учредителей и Советом Организации, отчитывается перед ними о деятельности Организации в целом;

8.6.4.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8.6.4.11. Издаёт приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Общего собрания учредителей и Совета Организации, обязательные для всех работников Организации, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

8.6.4.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

8.6.5. Общее руководство филиалом, представительством Организации осуществляет генеральный директор филиала, назначаемый Общим собранием учредителей, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Советом Организации.

8.7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.7.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Советом Организации, сроком на два года. Генеральный директор организации и Главный бухгалтер (бухгалтер), не могут быть членами Ревизионной комиссии.

8.7.2. Проверка деятельности Генерального директора и Главного бухгалтера производится Ревизионной комиссией по поручению Совета Организации, по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания учредителей. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц организации предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

8.7.3. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация планирует свою деятельность на основе имеющихся договоров, заказов и реального потребительского спроса в пределах определенного Уставом профиля работ, услуг.

9.2. Организация реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации. Расчеты по договорам производятся

бездолжными и наличными средствами в установленном порядке.

9.3. Статистическая отчетность о деятельности Организации, первичный учет и бухгалтерская отчетность осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации, в порядке предусмотренном Федеральным законом РФ.

10.2. Реорганизация Организации может происходить путем ее разделения, выделения, присоединения, слияния или преобразования. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей организации к правопреемнику.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, избираемой Советом и/или органом, принявшим решение о ликвидации в установленном законом порядке.

Порядок ликвидации Организации определен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.4. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования.

10.4.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Комиссия оценивает активы, рассчитывается с кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

10.4. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Объединением. Мосгорархив хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции работников Организации;

- приказы по основной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила приема.

11.2. Общее собрание учредителей вправе вносить изменения и дополнения в Устав и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Техно-Консалт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2015 г. (учетный номер 7714054127).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700253126 (ОГРН 1127799007467 от 20 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«22» января 2016 г.